



Стачка

Общество с ограниченной ответственностью

«Стачка»

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора на участие в Международной IT-конференции «Стачка» в качестве спикера

Настоящий документ «Публичная оферта о заключении договора на участие в Международной IT-конференции «Стачка» в качестве спикера» и (далее — «Оферта») представляет собой предложение Общества с ограниченной ответственностью «Стачка», именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице генерального директора Шамариной Натальи Андреевны, действующего на основании Устава, заключить договор взаимного оказания услуг (далее — «Договор») на изложенных ниже условиях со всяким лицом, которое желает принять участие в Международной IT-конференции «Стачка» в качестве Спикера или ведущего мастер-класса и принимает условия настоящей Оферты (далее по тексту — «Спикер»). При совместном упоминании Организатор и Спикер далее именуются «Стороны».

В соответствии с п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте.

В случае несогласия с каким-либо положением Оферты необходимо отказаться от настоящего предложения (от выступления с лекцией или мастер-классом на Международной IT-конференции «Стачка»).

Спикер, принимая условия Оферты, подтверждает знания норм действующего российского законодательства, в том числе норм, указанных в тексте Оферты.

1. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Приведённые в настоящей Оферте термины и определения имеют следующее значение только для настоящей Оферты:

Оферта – настоящий документ со всеми приложениями, изменениями и дополнениями к нему, размещённый на официальном сайте Исполнителя.

Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Заказчиком Оферты путём осуществления действий, указанных в настоящей Оферте, создающее Договор между Исполнителем и Заказчиком. Договор – договор на оказание услуг по организации участия Заказчика (его представителя/ей) в Конференции, заключаемый между Исполнителем и Заказчиком посредством Акцепта настоящей Оферты.

Организатор – общество с ограниченной ответственностью «Стачка».

Спикер — всякое лицо, творческим трудом которого создан оригинальный материал, изъявившее желание принять участие в Международной IT-конференции «Стачка» в качестве докладчика и принявшее условия настоящей Оферты.

Доклад — научный, учебный, методический или иной письменный материал, представленный в формате текста, и мультимедийный (аудиовизуальный) материал, представленный в формате презентации к указанному тексту, отвечающие условиям и требованиям, изложенным на сайте Конференции в разделе «Спикерам», предоставляемые Спикером/ведущим мастер-класса Организатору путем направления по адресу электронной почты friends@nastachku.ru для целей участия Спикера в Международной IT-конференции «Стачка».

Заявление на доклад – официальное заявление Спикера о намерении выступить с Докладом (провести мастер-класс) в рамках проведения Международной IT-конференции «Стачка», составленное в соответствии с требованиями, изложенными на сайте Конференции в разделе

«Спикерам», предоставляемые Спикером Организатору путем заполнения электронной формы по адресу <https://nastachku.ru/lectures-new>.

Выступление — процесс последовательного изложения Доклада Спикером в рамках Конференции, в соответствии с оговоренным Сторонами местом и временем Выступления.

Участники — слушатели конференции в рамках Конференции, являющиеся клиентами Организатора.

Партнеры — юридические лица, состоящие с Организатором в партнерских отношениях в рамках проведения Конференции. Могут выступать как информационные партнеры и имеют равные с Организатором права на распространение информации о Спикере и Докладе в рамках п.4.3.6 настоящей Оферты. С полным списком партнеров можно ознакомиться на сайте Конференции.

Конференция – Международная IT-конференция «Стачка», направленная на популяризацию информационных технологий на территории Ульяновской области, поддержание высокого уровня профессиональной компетенции специалистов в сфере информационных технологий.

Официальный сайт Исполнителя – веб-сайт Исполнителя, доступный по адресу: <https://nastachku.ru/>.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Организатор обязуется оказать Спикеру услуги по проведению Конференции, а также рекламные услуги на условиях, изложенных в п.3 настоящей Оферты.

2.2. Спикер обязуется оказать Организатору услуги по Выступлению с материалом в определенное Организатором время и место, в соответствии с п.4.1.2. и 4.1.3. настоящей Оферты.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Оферта считается акцептованной (принятой) Спикером и Договор заключенным Сторонами с момента выполнения Спикером следующих действий:

3.1.1 Подача заявки на доклад Спикером для участия (исполнения доклада) в Международной IT-конференции «Стачка» путем заполнения электронной формы на сайте в разделе «Подать доклад», в соответствии с условиями и требованиями, изложенными на сайте Конференции в разделе «Спикерам». Направление Заявки на доклад осуществляется исключительно после ознакомления с текстом настоящей Оферты и только в случае полного согласия Спикера с ним.

3.1.2 Направление Спикером по адресу электронной почты friends@nastachku.ru материала (текста доклада и/или презентации к указанному докладу).

3.1.3. Подача Спикером согласия на размещение информации о материале на сайте Конференции, а также на прочих рекламных носителях на усмотрение Организатора, в соответствии с п.4.2.7 и 4.2.8. настоящей Оферты.

3.2. Учет совершения Спикером действий, указанных в п. 3.1 Оферты, подтверждающих факт акцептования Оферты, осуществляется программно-аппаратными средствами Организатора Конференции.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Организатор обязуется:

4.1.1. Провести Конференцию на изложенных ниже условиях.

4.1.2. Место проведения Конференции: г. Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, дом 14, Cosmos Saint-Petersburg Pribaltiyskaya Hotel.

4.1.3. Время проведения Конференции: 27-28 сентября 2024 г.

4.1.4. Разместить данные о Спикере и Докладе на сайте Конференции, в социальных сетях (VK, Telegram, TenChat).

- 4.1.5. Обеспечить Спикера всем необходимым оборудованием для Выступления с Докладом (экраном, проектором либо телевизором).
- 4.1.6. Обеспечить Спикера информацией, необходимой, чтобы добраться до места проведения Конференции, а также любой другой необходимой информацией посредством каналов связи, указанных в разделе Контакты настоящей Оферты.
- 4.1.7. Сообщить Спикеру точное время выступления не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала Конференции, место выступления (аудиторию) не позднее, чем за 2 дня до начала Конференции.
- 4.1.8. Своевременно сообщать Спикеру обо всех изменениях регламента Конференции, способных повлиять на Выступление Спикера.
- 4.1.9. Организатор обязан не скрывать авторство при использовании материалов Доклада и записей Выступления.
- 4.1.10. Организатор обязан обеспечить маркировку рекламных материалов
- 4.2. Спикер обязуется:
- 4.2.1. Обязуется заполнить заявку на участие в Мероприятии в качестве Спикера. Заявка заполняется в электронном виде по адресу <https://nastachku.ru/lectures-new>.
- 4.2.2. Не позднее 31 августа 2024 года отправить презентационные материалы (слайды) на рассмотрение Организатору на электронную почту friends@nastachku.ru. Готовые к показу слайды и/или текст выступления должны быть составлены из расчета не более 30-40 минут на весь доклад, включая ответы на вопросы слушателей, если с Организаторами не оговорено иное. При условии непредоставления к указанному сроку готовых слайдов и/или текста выступления доклад может быть снят с участия и заменен на другой доклад.
- 4.2.3. Провести Выступление и представить Доклад Участникам Конференции в сроки, оговоренные с Организатором. На содержание Доклада накладываются следующие ограничения:
- 4.2.3.1. Доклад должен соответствовать описанной в Заявлении на доклад теме.
- 4.2.3.2. Содержание Доклада не должно нарушать законодательство Российской Федерации, не должно содержать оскорбления Участников и Партнеров фестиваля.
- 4.2.3.3. Содержание Доклада не должно противоречить здравому смыслу.
- 4.2.3.4. Содержание Доклада должно иметь научно обоснованную базу.
- 4.2.4. Предпринять все усилия, чтобы вовремя прибыть на место проведения Конференции и начать Выступление в соответствии с регламентом.
- 4.2.5. В случае, если своевременное начало Выступления невозможно, Спикер обязан как можно скорее поставить в известность представителей Организатора.
- 4.2.6. В случае, если Спикер не имеет возможность провести Выступления в сроки, оговоренные с Организаторами, Спикер обязан как можно скорее поставить в известность представителей Организатора.
- 4.2.7. Спикер дает свое согласие на размещение Организатором и его Партнерами информации о себе (ФИО, фото, город проживания, место работы, должность), а также о своем Докладе (тема, тезисы) на Сайте Конференции, в социальных сетях, а также на различных рекламных носителях с целью информирования о Докладе и привлечения Участников.
- 4.2.8. Спикер на безвозмездной основе передает Организатору права на использование аудио-видеозаписей Доклада любыми способами на территории всех стран мира.
- 4.3. Организатор имеет право:
- 4.3.1. Менять программу Конференции, при условии своевременного оповещения Сторон.
- 4.3.2. Требовать внести определенные изменения в содержание Докладов, как по форме, так и по содержанию.
- 4.3.3. Запрашивать дополнительную информацию о содержании доклада.
- 4.3.4. Вести текстовые и видео трансляции, аудиовидеозаписи Выступления Спикера в рамках докладов, мастер-классов, дискуссий и/или круглых столов, а также в рамках иных мероприятий в ходе Конференции.

4.3.5. Отказать Спикеру в участии в Мероприятии в случае, если Стороны не придут к соглашению по поводу темы и содержания Доклада, а также если Организатор сочтет квалификацию Спикера недостаточной, для проведения Доклада. В этом случае Организатор уведомляет Спикера незамедлительно после принятия соответствующего решения, но не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала Конференции.

4.3.6. Распространять информацию о Спикере и Докладе Информационным партнёрам, которые имеют право её публиковать.

4.4. Спикер имеет право:

4.4.1. Спикер имеет право вносить изменения в свой доклад после указанного в п. 4.2.2. настоящей Оферты срока, но эти изменения должны быть согласованы с Организатором.

4.4.2. Имеет право вносить правки в информацию о себе и о своем Докладе по согласованию с Организатором.

4.4.3. Запрашивать всю необходимую для проведения Выступления информацию у Организатора и получать информационную поддержку по всем сопутствующим вопросам.

4.4.4. Спикер имеет право осуществлять аудио, видео и фотосъемку в рамках проводимой Конференции, которая может быть использована для любых целей.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента принятия Оферты Спикером и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с положениями Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, действий и решений органов государственной власти Российской Федерации или органов власти субъекта Российской Федерации, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение сторонами своих обязательств, а также, которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.5. Обязанность доказательства действия непреодолимой силы лежит на стороне, которая не может выполнить свои обязательства по отношению к другой стороне. Эта Сторона обязана не позднее чем в 10-дневный срок с момента возникновения действия непреодолимой силы уведомить другую Сторону о возникновении таковых.

5.6. Стороны принимают меры к разрешению всех споров и разногласий, вытекающих из Договора или в связи с его исполнением, путем переговоров. Срок рассмотрения претензии устанавливается в 30 (тридцать) дней с момента ее получения Стороной.

5.7. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путем переговоров, такие споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ульяновской области.

5.8. Заключая Договор, Спикер свободно, своей волей и в своем интересе дает бессрочное письменное согласие на использование любых указанных в нем или предоставленных отдельно персональных данных в связи с заключением и/или исполнением Договора, в том числе указании на сайте Организатора, являющимся общедоступным источником персональных данных, а также иные способы обработки таких персональных данных, включая любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или

без использования таких средств с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.9. Все уведомления и прочие документы по Договору должны направляться по адресам, указанным в относящейся к нему Заявлении на Доклад и настоящей Оферте. Уведомления и прочие документы в письменной форме направляются по электронной почте с/ на указанных (-ые) в соответствующей заявке или настоящей Оферте адресов электронной почты.

5.10. Действующая редакция Оферты размещена на сайте Организатора и доступна в сети Интернет в разделе «Спикерам» и «Контакты».

6. КОНТАКТЫ

Организатор:

**Общество с ограниченной
ответственностью "Стачка"**

432000, г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 101, кв. 3

ИНН/КПП: 7328081691/732801001

ОГРН: 1147328005846 ФИЛИАЛ

ПРИВОЛЖСКИЙ ПАО БАНКА "ФК

ОТКРЫТИЕ"

Расчётный счёт: 40702810709260007916

БИК: 042282881

Кор/счёт: 30101810300000000881

Электронная почта: nastachku@yandex.ru Тел.

+7(917) 612-59-49

Генеральный директор

Шамарина Наталья Андреевна

Спикер:

